



Wir suchen Sie!



Wir sind ein mittelständisches Unternehmen mit Schwerpunkt Rohbau- und Sanierungsarbeiten. Seit 1979 steht die Bauunternehmung Blank für Qualität, Termintreue und effizientes Arbeiten. Unser Team führt mit modernsten Geräten, Bauaufträge für private, gewerbliche und öffentliche Auftraggeber aus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Kaufmännische/n Angestellte/n

Das Aufgabengebiet umfasst unter anderem die

- Buchhaltung
- Lohnabrechnung
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Teamfähigkeit
- Selbstständige und engagierte Arbeitsweise
- Freundliches, ordentliches und kompetentes Auftreten

Wir bieten:

- Familiengeführtes Bauunternehmen
- Flache Hierarchie
- Attraktive Vergütung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Parkplatz, großzügige und helle Büroräume
- Betriebsveranstaltungen
- Auf Blank können Sie sich verlassen
 - o Wir gehören der Qualitätsgemeinschaft mittelständischer Bauunternehmen an und sind mit dem Qualitätssiegel „Bauen mit IQ“ zertifiziert (Weitere Hinweise unter: www.innungsqualitaet.de)
 - o Die Bauunternehmung Blank ist vom Bundesministerium für Verkehr, Bau und Stadtentwicklung in insgesamt neun Leistungsbereichen präqualifiziert und eingetragen bei www.pq-verein.de

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen, schriftlichen Bewerbungsunterlagen.